



Project start-up en project follow-up meer in detail.

De project start-up

Een project start-up (PSU) is een gestructureerde bijeenkomst van de toekomstige projectorganisatie, meestal onder begeleiding van een facilitator. Een PSU blijkt een krachtig hulpmiddel om projecten goed 'op de rails te zetten'. Aan deze bijeenkomst nemen vaak ook - al dan niet ad-hoc - andere projectbetrokkenen (beslissers, opdrachtgevers, IPM leden) deel. De deelnemers in een PSU kunnen allen werkzaam zijn bij dezelfde organisatie, maar kunnen ook werkzaam zijn bij verschillende werkgevers. Ze hebben allen hetzelfde doel, namelijk een succesvol project realiseren, maar daarbinnen kunnen de doelen en belangen wel degelijk ook anders liggen. Dat hoeft geen probleem te geven, maar kan het wel spannend maken.

Het doel van een PSU is om met een relatief geringe inspanning in een kort tijdsbestek een groot effect te bereiken. Dat betekent: helderheid op de inhoudelijk zaken, zoals achtergrond van het project, doel, risico en uitvoering. Daarnaast heeft de PSU een groot effect op de menselijke factor, namelijk: het elkaar beter leren kennen en elkaars gebruikshandleiding leren.

Een groter effect dan wanneer er maandenlang energie wordt gestopt in allerlei vergaderingen en besprekingen. De PSU is een fase direct na gunning waarin partijen bij elkaar komen om het project en proces door te spreken. Dit is een uitgelezen kans om te zorgen die partijen hebben en de risico's van het project nog eens door te nemen, en duidelijkheid te verschaffen over de verwachtingen die men van elkaar heeft. In de huidige contractvormen (Prestatiecontracten, Engineering/Design en Construct en DB(F)M) zal het belang van een voorbereiding, of aanloopfase belangrijker worden omdat in deze contractvormen zakelijke aspecten en gedragsafspraken samen komen.

Uiteindelijk moet er in de PSU een scherp geformuleerd en concreet managementstatement komen. Hierdoor wordt discussie gedurende de uitvoering verminderd, weten partijen beter wat ze van elkaar kunnen verwachten en worden belangrijke risico's in het project beter besproken. Het is een communicatiemiddel om de samenwerking tussen de partijen te bevorderen.

Uitvoering PSU

Een PSU zorgt altijd voor de juiste balans tussen mens en inhoud. De verdeling kan per project en fase in het project verschillen. Een PSU bestaat uit drie fasen, namelijk: voorbereiding, uitvoering (de eigenlijke sessie) en de opvolging (PFU).

Vorbereiding

- ✓ De PSU wordt in het aanbestedingsdocument genoemd als objectief en feitelijk criterium om de samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer te starten.
- ✓ Selectie van de facilitator van de PSU.

Uitvoering

- ✓ De bijeenkomst duurt 1 tot 3 dagen en vindt plaats in een conferentieoord (eventueel 2 bijeenkomsten met een tussenperiode van een aantal weken). De toelichting op het beoogde project geschiedt door de initiatiefnemer/opdrachtgever.
- ✓ De PSU dient bij voorkeur plaats te vinden met het definitieve projectteam (OG/ON). Als de deelnemers niet bekend zijn met de projectaanpak, zal de facilitator via korte inleidingen de hoofdzaken ervan inbrengen.

Een effectieve begeleiding van een PSU dient een aantal verschillende aspecten te behandelen:

- Het menselijke aspect; de samenwerking, communicatie, persoonlijk leiderschap en gedrag.
- Het toetsen van de contractuele afspraken aan de verwachtingen.
- Het concreet maken van gedragsafspraken (managementstatement) en contractuele afspraken.

Opvolging: project follow-up (PFU)

Het managementstatement en de afspraken in de PSU zijn bepalend voor de uitvoering van het Project. Het is dan ook zaak om hier opvolging aan te geven. Wij adviseren dan ook om in het project zelf voldoende momenten in te bouwen voor reflectie op de afspraken, zowel inhoudelijk als op het aspect van gedrag en samenwerking. Vanuit de reflectie kunnen nieuwe afspraken worden gemaakt en kan de kwaliteit van het project verder worden verbeterd.

Tijdens de PSU bespreken opdrachtgever en opdrachtnemer hun wederzijdse verwachtingen uit over de te behalen doelen, de communicatielijnen, de werkwijze, kwaliteitsborging en de wijze van escaleren. Regelmatig wordt vanuit contractmanagement gesteld dat het resultaat van de PSU vastgelegd wordt in een managementstatement.

Samengevat is het doel van een PSU om:

Op het gebied van inhoud

- De samenwerking direct en actief van start te laten gaan (veel projecten kennen een langzame start).
- Opdrachtnemer mee te nemen in de achtergrond en leerervaring van opdrachtgever.
- Duidelijkheid te verkrijgen over de contractbeheersfilosofie met focus op de aandachtspunten van het contract, zoals bijvoorbeeld EMVI en de toetsting daarop.

Op het gebied van de mens en de samenwerking

- Diverse belanghebbende partijen kennis te laten maken in de samenwerking.
 - De counterparts van diverse belanghebbende partijen kennis te laten maken.
 - Uitspreken en respecteren van elkaars belangen (wederzijdse en tegenstrijdige).
 - Verwachtingen uit te spreken en concreet te maken.
 - Te komen tot een risico analyse in de samenwerking.
 - Te komen tot een helder en scherp geformuleerd Managementstatement.
 - Commitment te verkrijgen vanuit de projectleden aan het Managementstatement.
-